



Comune di Tivoli

## INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2018/2019: NUOVE MODALITA' DI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO

Gentili genitori, con la presente intendiamo comunicare che il **Comune di Tivoli** ha attivato alcune nuove funzionalità riguardanti il sistema informatizzato per la gestione del servizio di refezione scolastica:

- **l'iscrizione** ai servizi di ristorazione scolastica **mediante procedura online**;
- disponibilità di un **"borsellino elettronico"** ossia di un credito virtuale da utilizzare per il pagamento della tariffa;
- nuovi strumenti di pagamento.

### ISCRIZIONI ONLINE

La procedura di iscrizione online consentirà di iscrivere i vostri figli al servizio mensa con poche e semplici operazioni, senza dovervi spostare e senza attese presso gli Uffici Comunali.

Per iscrivere i propri figli al servizio sarà sufficiente accedere al portale **"Novaportal"** – <http://tivoli.ristonova.it/novaportal/> – e seguire le istruzioni che vi saranno consegnate contestualmente alla presente comunicazione.

L'iscrizione online sarà possibile a partire dal giorno 01/07/2018, e dovrà essere eseguita sia per le nuove iscrizioni (utenti da iscrivere al servizio per la prima volta), che per le richieste di rinnovo del servizio.

Per chi non disponesse di una connessione ad internet, o necessitasse di particolare assistenza, potrà rivolgersi presso gli sportelli di:

|  |                   |            |
|--|-------------------|------------|
| Tivoli -sportelli del segretariato sociale             | Lunedì e giovedì  | 9:00-12:00 |
| Delegazione di Villa Adriana- Via di Villa Adriana 178 | Mercoledì         | 9:00-12:00 |
| Delegazione di Tivoli Terme - Via Don Minzoni 9/a      | Martedì e Venerdì | 9:00-12:00 |

### PORTALE WEB E CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA

Ultimata la procedura di iscrizione online, riceverete delle credenziali (nome utente e password) per accedere alla vostra area riservata del portale "Novaportal".

Collegandovi all'indirizzo: <http://tivoli.ristonova.it/novaportal/> potrete verificare i vostri dati anagrafici, il vostro saldo e le informazioni inerenti al servizio.

### RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Il sistema scalerà il costo relativo ai pasti nei soli giorni di effettiva presenza a mensa. Sarà pertanto cura del personale scolastico rilevare le presenze entro le 10,30

## MODALITA' DI RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

Le famiglie riceveranno un codice personale relativo ad ogni alunno, da utilizzare per ricaricare il "borsellino elettronico". Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente, a seconda dell'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto.

Tale borsellino potrà essere ricaricato:

- Con contanti, bancomat e carta di credito nei POS , la cui localizzazione è in corso di definizione entro e non oltre l'avvio del servizio mensa. Per ricaricare il borsellino è sufficiente fornire il codice identificativo (PIN) assegnato al proprio figlio. L'utente può decidere che importo versare, a seconda del numero di pasti da ricaricare.
- Online, dall'area riservata del portale "**Novaportal**". Accedendo alla sezione "Pagamenti online" della vostra area riservata potrete scegliere il figlio per cui eseguire la ricarica del borsellino elettronico. Verrete reindirizzati alla piattaforma del sistema di Pagamento PagoPA, attualmente in corso di attivazione, per ultimare l'operazione.
- In contanti, presso la Tesoreria comunale **UBI** <> **Banca** 6548 - Tivoli Sede-Piazza Santa Croce, 15 -00019Tivoli-(Rm)

## COMUNICAZIONE DEI PASTI RESIDUI

All'approssimarsi dell'esaurimento dei pasti residui sarete avvisati tramite e-mail, sms secondo lo schema seguente:

- al raggiungimento della soglia di **3 pasti residui**;
- al raggiungimento della soglia di **0 pasti residui**;
- al raggiungimento della soglia del debito corrispondente a **5 pasti consumati e non ancora pagati**.

**ATTENZIONE:** a seguito di quest'ultimo avviso, e qualora il debito non venisse saldato, il servizio verrà sospeso d'ufficio fino a nuova ricarica, gli uffici comunali preposti provvederanno a convocare la famiglia per gli atti consequenziali.

Il personale addetto alla mensa sarà autorizzato a non ammettere gli eventuali utenti morosi.